

## სასწავლო პროცესის მართვის დეპარტამენტის 2016 წლის ანგარიში

2016 წლის განმავლობაში თსუ სასწავლო პროცესის მართვის დეპარტამენტი თავისი კომპეტენციის ფარგლებში ასრულებდა საქართველოს კანონმდებლობითა და უნივერსიტეტის შიდა სამართლებრივი აქტებით დაკისრებულ მოვალეობებს და თავის უფლებამოსილებას ახორციელებდა ძირითადი საგანმანათლებლო ერთეულების სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურებთან კოორდინირებული მუშაობით.

დეპარტამენტი საქმიანობას ხარისხიანად და ეფექტიანად წარმართავდა. რიგ საკითხებზე მჭიდროდ თანამშრომლობდა საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების სამინისტროსთან, სსიპ - განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნულ ცენტრთან, სსიპ - შეფასებისა და გამოცდების ეროვნულ ცენტრთან, სსიპ - საინფორმაციო მართვის სისტემასთან, საქართველოს შინაგან საქმეთა სამინისტროსთან, საქართველოს რეგიონული განვითარებისა და ინფრასტრუქტურის სამინისტროსთან, საქართველოს სახელმწიფო უსაფრთხოების სამსახურთან, საქართველოს ფინანსთა სამინისტროსთან და სხვ. სტრუქტურებთან.

### დეპარტამენტმა მოაწვდინა და მიაწვდინა ინფორმაცია:

- ✚ ქალაქ თბილისის მუნიციპალიტეტის მერიას სტაჟირების პროგრამისათვის „დაიწყე კარიერა“;
- ✚ აფხაზეთის ავტონომიური რესპუბლიკის უმაღლესი საბჭოს წარჩინებული სტუდენტების შერჩევის შესახებ (წარჩინებულ სტუდენტთა საერთაშორისო დღისადმი მიძღვნილი ღონისძიებისათვის);
- ✚ ქ. თბილისის მუნიციპალიტეტის მერიის განათლების, სპორტისა და ახალგაზრდულ საქმეთა საქალაქო სამსახურს პროგრამისათვის - „წარმატებული სტუდენტების წახალისება“ (თსუ წარჩინებული მაგისტრანტების სია);
- ✚ საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების სამინისტროს კონკურსისათვის - პროექტის მენეჯერი - კანდიდატურების შერჩევის შესახებ;
- ✚ საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების სამინისტროს „სოკარის“ სტიპენდიანტობის კანდიდატების შერჩევის შესახებ;
- ✚ აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის განათლების, კულტურისა და სპორტის სამინისტროს წარმატებული სტუდენტების შერჩევის შესახებ;
- ✚ საგანმანათლებლო პორტალ edu.aris.ge-ს და პერიოდული პრესის გამოცემებს თსუ-ში სასწავლო პროცესთან დაკავშირებულ საკითხებზე;
- ✚ სხვადასხვა ქვეყნების საელჩოებს საინფორმაციო ბრუნდებისათვის;
- ✚ სახელმწიფო აუდიტის სამსახურს (მათი მოთხოვნების შესაბამისად).

დეპარტამენტი ონლაინ რეჟიმში ემსახურებოდა (დეპარტამენტის ოფიციალური ელფოსტის და სოციალური ქსელის მეშვეობით) სტუდენტებს სასწავლო პროცესთან დაკავშირებულ, ხოლო კურსდამთავრებულებს - სხვადასხვა საკითხებზე; პასუხობდა როგორც ცხელ ხაზზე შემოსულ ზარებს, ასევე განყოფილებებში არსებულ ქალაქის ტელეფონებზე.

სასწავლო პროცესის მართვის განყოფილება 2016 წლის განმავლობაში ახორციელებდა სასწავლო პროცესის ორგანიზაციულ უზრუნველყოფას. თავისი კომპეტენციის ფარგლებში თანამშრომლობდა როგორც თსუ-ს შიდა სტრუქტურებთან, ასევე სხვადასხვა სახელმწიფო თუ კერძო დაწესებულებებთან, კერძოდ:

- ✚ საქართველოში სასწავლო ბინადრობის ნებართვის მოპოვებასთან დაკავშირებულ საკითხებზე - სახელმწიფო სერვისების განვითარების სააგენტოს მოქალაქეობისა და მიგრაციის სამსახურისა და საერთაშორისო ორგანიზაციის მიგრაციის პოლიტიკის განვითარების საერთაშორისო ცენტრთან (ICMPD);

- ✚ გაეწია კონსულტაციები ვეტერანების საქმეთა სახელმწიფო სამსახურს სტიპენდიის კანდიდატების შერჩევის წესის თაობაზე;

- ✚ სსიპ - ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტს, შპს ქართულ-ამერიკულ უნივერსიტეტსა და შპს კავკასიის უნივერსიტეტს შორის ერთობლივი სამაგისტრო პროგრამის განხორციელების შესახებ ხელშეკრულების შემუშავებაში მონაწილეობა და რეკომენდაციების შემუშავება;

- ✚ თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტში შიდასახელმწიფო პროექტის „სასწავლო პროგრამების მოდერნიზაცია“ შექმნისა და პროექტის საკოორდინაციო საბჭოს მუშაობაში მონაწილეობა;

- ✚ შეზღუდული შესაძლებლობების მქონე სტუდენტებისათვის უნივერსიტეტის სასწავლო გარემოს ადაპტირების მიზნით სამუშაო ჯგუფის მუშაობაში მონაწილეობა;

- ✚ თსუ-ს 2017-2021 წლების სტრატეგიული განვითარების გეგმის შემუშავებაში მონაწილეობა;

- ✚ სსიპ - განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის რეესტრის სამმართველოს მიერ ჩატარებულ სემინარებში („სახელმწიფო სასწავლო/სამაგისტრო გრანტების ეფექტური ადმინისტრირება“, მობილობა და სხვ.) მონაწილეობა;

- ✚ საგამოფენო ცენტრ „ექსპო-ჯორჯიაში“ გამართულ განათლების ფორუმში მონაწილეობა.

2016 წელს სასწავლო პროცესის მართვის განყოფილებამ *განიხილა 3472 კორესპონდენცია. მოამზადა 904 ბრძანების პროექტი და 2500-მდე წერილი.*

განყოფილების მიერ მომზადდა *სახელმწიფო უნივერსიტეტო მნიშვნელობის 29 ბრძანება:*

სასწავლო პროცესის ვადების განსაზღვრის შესახებ, მობილობისა და შიდა მობილობის ვადებისა და წარმოსადგენი დოკუმენტების ნუსხის განსაზღვრის შესახებ, კანონმდებლობით დადგენილი წესით ჩარიცხულ სტუდენტთა პირადი საქმის გახსნის შესახებ, მაგისტრატურაში და დოქტორანტურაში მიღების გამოცხადების შესახებ, რეზიდენტურის ალტერნატიულ დიპლომისშემდგომ (პროფესიული მზადება) საგანმანათლებლო პროგრამებზე მიღების გამოცხადების შესახებ, ერთიანი ეროვნული გამოცდების გავლის გარეშე სწავლის უფლების მქონე პირთათვის საბაკალავრო/დიპლომირებული მედიკოსის/სტომატოლოგის საგანმანათლებლო პროგრამებზე გამოცდების ჩატარების ვადების განსაზღვრის შესახებ, პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების შემდგომ საფეხურზე მიღების მიზნით ტესტირების ვადების განსაზღვრის თაობაზე; პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის სტუდენტებისათვის 2016-2017 სასწავლო წლის სასწავლო პროცესის ვადების განსაზღვრის შესახებ, მასწავლებლის მომზადების საგანმანათლებლო

პროგრამაზე 2016-2017 სასწავლო წლის სასწავლო პროცესის ვადების განსაზღვრის შესახებ და სხვ.

საკანონმდებლო და კანონქვემდებარე ნორმატიული აქტების შესაბამისად მომზადდა *უნივერსიტეტის სამართლებრივი აქტების პროექტები*: ერთიანი ეროვნული გამოცდების შედეგების საფუძველზე აკადემიურ უმაღლეს/პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებზე სტუდენტების, მაგისტრანტობისა და დოქტორანტობის კანდიდატთა, ქართულ ენაში მომზადების საგანმანათლებლო პროგრამაზე, რეზიდენტურის ალტერნატიულ დიპლომის შემდგომ (პროფესიული მზადება) საგანმანათლებლო პროგრამებზე, ქართულ ენაში მომზადების საგანმანათლებლო პროგრამის კურსდამთავრებულების ფაკულტეტებზე ჩარიცხვის თაობაზე; მობილობისა და შიდა მობილობის წესით სტუდენტთა ჩარიცხვის თაობაზე, მასწავლებლის მომზადების პროგრამაზე აპლიკანტთა ჩარიცხვის თაობაზე; საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის ბრძანებების საფუძველზე ერთიანი ეროვნული/საერთო სამაგისტრო გამოცდის გავლის გარეშე აკრედიტებული პროგრამით სწავლის უფლების მქონე აბიტურიენტების/მაგისტრანტობის კანდიდატების/სტუდენტების უნივერსიტეტში ჩარიცხვის თაობაზე, სტუდენტის სტატუსის განმსაზღვრელი (შეჩერება, შეწყვეტა, აღდგენა, დამატებითი სემესტრი) – **419** პროექტი, რექტორის მიერ გამოცემულ ყველა ოფიციალურ დოკუმენტში ტექნიკური შეცდომის გასწორებისა და ცვლილებების, ასევე სტუდენტების პირად მონაცემებში ცვლილებების განხორციელების თაობაზე - **329** პროექტი; საქართველოსა და უცხოეთის უსდ-ში მიღწეული აღიარებული კრედიტების საფუძველზე სემესტრის განსაზღვრის თაობაზე - **135** პროექტი;

დეპარტამენტის კომპეტენციის ფარგლებში განყოფილება მონაწილეობდა *თსუ-ს ნორმატიული დოკუმენტების შედგენასა და ექსპერტიზაში*:

1. სსიპ – ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის 2016-2017 სასწავლო წლის საერთო სამაგისტრო გამოცდების ანკეტა-კითხვარის დამტკიცების შესახებ (აკად. საბჭოს დადგენილება №15/2016, 10.02.2016);
2. სსიპ – ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის 2015-2016 სასწავლო წლის გაზაფხულის სემესტრის პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებზე მისაღები კონტინგენტის ანკეტა-კითხვარის დამტკიცების შესახებ (აკად. საბჭოს დადგენილება №37/2016, 04.04.2016);
3. „სსიპ - ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის ფსიქოლოგიისა და განათლების მეცნიერებათა ფაკულტეტის დოქტორანტურისა და სადისერტაციო საბჭოს დებულების დამტკიცების შესახებ“ აკადემიური საბჭოს 2014 წლის 8 დეკემბრის №117/2014 დადგენილებაში ცვლილების შეტანის შესახებ (აკად. საბჭოს დადგენილება №40/2016, 11.04.2016);
4. „სსიპ - ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტში ერთიანი ეროვნული გამოცდების/საერთო სამაგისტრო გამოცდების გავლის გარეშე სწავლის უფლების მქონე აბიტურიენტების/მაგისტრანტობის კანდიდატების/სტუდენტების მიღების წესის და უცხო ენის ცოდნის განმარტების“ შესახებ აკადემიური საბჭოს 2014 წლის 9 ივნისის №49/2014 დადგენილებაში დამატების შეტანა (აკად. საბჭოს დადგენილება №30/2016, 30.05.2016);

5. სსიპ – ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტში „მასწავლებლის მომზადების“ საგანმანათლებლო პროგრამაზე 2016 წელს აპლიკანტთა ჩარიცხვის მიზნით სპეციალური ანკეტა-კითხვარის დამტკიცების შესახებ (აკად. საბჭოს დადგენილება №101/2016, 12.09.2016);
6. „სსიპ - ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი წესის დამტკიცების შესახებ“ აკადემიური საბჭოს 2011 წლის 25 ივლისის №77/2011 დადგენილებაში ცვლილებების შეტანის შესახებ (აკად. საბჭოს დადგენილება №111/2016, 19.09.2016);
7. „სსიპ – ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის 2016-2017 სასწავლო წლის შემოდგომის სემესტრის პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებზე მისაღები კონტინგენტის ანკეტა-კითხვარის დამტკიცების შესახებ“ (აკად. საბჭოს დადგენილება №123/2016, 31.10.2016);
8. სსიპ – ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის 2017-2018 სასწავლო წლის ბაკალავრიატისა და ქართულ ენაში მომზადების საგანმანათლებლო პროგრამების ანკეტა-კითხვარის დამტკიცების შესახებ“ (აკად. საბჭოს დადგენილება №141/2016, 05.12.2016);
9. სსიპ - ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის ზუსტ და საბუნებისმეტყველო მეცნიერებათა ფაკულტეტის დოქტორანტურისა და სადისერტაციო საბჭოების დებულებების დამტკიცების შესახებ (აკად. საბჭოს დადგენილება №144/2016, 05.12.2016);
10. „სსიპ - ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი წესის დამტკიცების შესახებ“ აკადემიური საბჭოს 2013 წლის 27 დეკემბრის №139/2013 დადგენილებაში ცვლილებებისა და დამატებების შეტანის შესახებ (აკად. საბჭოს დადგენილება №145/2016, 05.12.2016);
11. პროგრამის „სახელმწიფო სტიპენდიები სტუდენტებს“ ფარგლებში სსიპ - ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის ბაკალავრიატის ან/და დიპლომირებული მედიკოსის/სტომატოლოგის საგანმანათლებლო პროგრამაზე ჩარიცხულ სტუდენტთა ფინანსური წახალისებისათვის კანდიდატთა შერჩევის კრიტერიუმების დადგენისა და ფაკულტეტებზე სახელმწიფო სტიპენდიით დასაფინანსებელი სტუდენტების რაოდენობის განსაზღვრის შესახებ (ბრძანება N224/01-01, 09.12.2016).

განყოფილებამ უზრუნველყო 2016-2017 სასწავლო წლისათვის თსუ ვებგვერდზე განსათავსებლად საინფორმაციო და საცნობარო მასალის მომზადება შიდა და გარე მობილობაში მონაწილეობის მსურველ სტუდენტთათვის, პირველსემესტრელი ბაკალავრებისათვის, მაგისტრანტობისა და დოქტორანტობის კანდიდატებისათვის, პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების სტუდენტებისათვის, მასწავლებლის მომზადების პროგრამაზე ჩასარიცხი აპლიკანტებისათვის, ერთიანი ეროვნული/საერთო სამაგისტრო გამოცდის გავლის გარეშე აკრედიტებული პროგრამით სწავლის უფლების მქონე აბიტურიენტების/მაგისტრანტობის კანდიდატების/სტუდენტებისათვის; მოახდინა საინფორმაციო ბროშურისათვის - „სტუდენტის გზამკვლევი“ - ტექსტის შემუშავება.

თსუ-ს პერსონალის მართვის დეპარტამენტიდან და ფაკულტეტების სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურებიდან წარმოდგენილი დოკუმენტაციის - აკადემიური და მოწვეული პერსონალის სასწავლო დატვირთვები (ფორმა N5) და სასწავლო-სამუშაო გეგმების (ფორმა N2) და საგანმანათლებლო პროგრამების საფუძველზე განახორციელა აკრედიტებული საგანმანათლებლო პროგრამების შედარება შესაბამის სემესტრში გამოცხადებულ სასწავლო კურსებთან. აღმოჩენილი ხარვეზების თაობაზე ეცნობა თსუ-ს მართვის ორგანოებს.

განყოფილება მონაწილეობდა უცხოელი სტუდენტებისა და ერთიანი ეროვნული/საერთო სამაგისტრო გამოცდის გავლის გარეშე აკრედიტებული პროგრამით სწავლის უფლების მქონე **99** აბიტურიენტის/მაგისტრანტობის კანდიდატის/სტუდენტის სასწავლო პროცესში ინტეგრირებისათვის განსახორციელებელ ღონისძიებებში (მომზადდა **21** ბრძანების პროექტი).

სასწავლო პროცესის მართვის განყოფილებამ მოამზადა ქართულ ენაში მომზადების საგანმანათლებლო პროგრამის სტუდენტებთან, ბაკალავრებთან, მაგისტრანტებთან, დოქტორანტებთან, რეზიდენტებთან, პროფესიულ სტუდენტებთან, მასწავლებლის მომზადების პროგრამაზე ჩარიცხულ პირებთან გასაფორმებელი ხელშეკრულებები.

სტუდენტთა მომსახურების განყოფილება თსუ-ში გაცემული საგანმანათლებლო დოკუმენტების ნამდვილობის დადასტურების მიზნით აქტიურად თანამშრომლობდა როგორც საერთაშორისო საგანმანათლებლო ქსელ - ENIC/NARIC-თან, უცხოეთის ქვეყნების სტრატეგიული საინფორმაციო რესურსების ორგანიზაციებთან, სახელმწიფო სააგენტოებთან და ნაციონალურ ცენტრებთან, სხვადასხვა უნივერსიტეტების საერთაშორისო ურთიერთობების განყოფილებებთან, ასევე საქართველოს შინაგან საქმეთა სამინისტროსა და საქართველოს მთავარ პროკურატურასთან.

**განყოფილებამ 2016 წელს რეაგირება მოახდინა 3256 კორესპონდენციაზე.** გარკვეულ ნაწილზე მომზადდა საპასუხო წერილები; ასევე მომზადდა რექტორის **820** ბრძანების პროექტი: დიპლომისა და დიპლომის დანართის დუბლიკატის გაცემასთან დაკავშირებით, დიპლომისა და დიპლომის დანართის შესწორებასთან დაკავშირებით (ტექნიკური ხარვეზის არსებობისას), დოკუმენტების ნამდვილობასთან დაკავშირებით, კურსდამთავრებულთა პირად მონაცემებში ცვლილებების დროს უნივერსიტეტის მიერ გამოცემული (შექმნილი) დოკუმენტების გასწორებასთან დაკავშირებით, კურსდამთავრებულთა პირად საქმეში სრულყოფილი დოკუმენტების არარსებობის შემთხვევაში წარმოების ჩატარებისა და დოკუმენტების შექმნასთან დაკავშირებით.

დეპარტამენტის კომპეტენციის ფარგლებში განყოფილება მონაწილეობდა თსუ-ს ნორმატიული დოკუმენტის შედგენასა და ექსპერტიზაში:

1. “სსიპ – ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის დიპლომის დანართის შემუშავებისა და შევსების ინსტრუქციის დამტკიცების შესახებ” აკადემიური საბჭოს 2011 წლის 29 ივნისის №61/2011 დადგენილებაში ცვლილების შეტანის შესახებ (აკად. საბჭოს დადგენილება №122/2016, 31.10.2016);

**განყოფილებამ უზრუნველყო:**

✚ 2016–2017 სასწავლო წელს ჩარიცხული პროფესიული, ბაკალავრიატის, მაგისტრატურისა და დოქტორანტურის სტუდენტების, უცხოელი სტუდენტებისა და ერთიანი ეროვნული/საერთო სამაგისტრო გამოცდის გავლის გარეშე აკრედიტებული პროგრამით სწავლის უფლების მქონე აბიტურიენტების/მაგისტრანტობის კანდიდატების/სტუდენტების, მობილობით გადმოსული სტუდენტების ხელშეკრულებები (11 000 ცალი) რექტორის ხელმოწერითა და ბეჭდით.

✚ ვაჟი სტუდენტების აღრიცხვა და ფორმა №26–ის მომზადება: 2016 წელს დამზადდა 3982 ცალი ფორმა ტ-2 და ფორმა №26, მათ შორის 1631 პირველკურსელის ფორმა №26 გადაეგზავნა შესაბამისი რაიონების ადგილობრივი თვითმმართველოების ორგანოებს, 360 ცალი ფორმა №26 გაიცა ხელზე, ხოლო 1991 ცალი ფორმა ტ-2 განთავსდა სტუდენტთა სამხედრო აღრიცხვის ბარათებში.

✚ სტუდენტების დამზადება გაცვლით პროგრამაში მონაწილე სტუდენტებისათვის - 60 ცალი;

✚ შეცვლილი დიპლომებისა და დიპლომის დუბლიკატის ასლების თანდართული დოკუმენტებით მომზადება და არქივისათვის გადაცემა - 610 ცალი;

✚ 2009-2010, 2010-2011, 2011-2012 წლის კურსდამთავრებულთა პირადი საქმისთვის დიპლომის ასლის დამზადება - 6200 ცალი.

✚ საუტილიზაციოდ მომზადება და ფინანსთა სამინისტროს მომსახურების სააგენტოსათვის 2013 წლის 2916 ცალი გამოსაყენებლად უვარგისი დიპლომის ფორმის წარდგენა:

✚ 2010 და 2012 წლების გამოსაყენებლად უვარგისი 1902 ცალი დიპლომის ფორმის განადგურება:

✚ სატენდერო წინადადებების მომზადება დიპლომების ფორმების დამზადებასთან დაკავშირებით;

✚ საფინანსო დეპარტამენტისათვის კვარტალურად ინფორმაციის მიწოდება დიპლომების ფორმების ხარჯვის შესახებ.

✚ თსუ კურსდამთავრებულების, თსუ ყოფილი ფილიალების, შემოერთებული უნივერსიტეტებისა და მათი ყოფილი ფილიალების კურსდამთავრებულთა პრობლემური პირადი საქმეების სრულყოფა.

✚ **კურსდამთავრებულთათვის:**

- ✓ დიპლომის დამზადება – 4500 ცალი;
- ✓ დიპლომის დუბლიკატის დამზადება – 160 ცალი;
- ✓ დიპლომის შეცვლა- 500 ცალი;
- ✓ დიპლომის დანართის შეცვლა - 240 ცალი;
- ✓ კურსმოსმენილის მოწმობის დამზადება - 12 ცალი;
- ✓ რეზიდენტურის მოწმობის დამზადება - 7 ცალი;
- ✓ ხელოვნებისა და ჰუმანიტარულ პროფესიათა ფაკულტეტის მეორადი სწავლების სერტიფიკატის დამზადება – 10 ცალი;
- ✓ პედაგოგიკის სერტიფიკატის დამზადება - 3 ცალი;

- ✓ ქართულ ენაში მომზადების საგანმანათლებლო პროგრამის კურსდამთავრებულთა სერტიფიკატის დამზადება – 225 ცალი;
- ✓ სხვადასხვა სახის ცნობის დამზადება – 630 ცალი;
- ✓ დიპლომის, დიპლომის დანართისა და ცნობის ასლების დამოწმება და თსუ კონვერტით გაცემა - 590 ცალი.
- ✚ უმაღლესი და პროფესიული განათლების დამადასტურებელი სახელმწიფო დოკუმენტების - დიპლომისა და პროფესიული დიპლომის, უმაღლესი და პროფესიული განათლების დამადასტურებელი სახელმწიფო დოკუმენტების - დიპლომისა და პროფესიული დიპლომის დანართებისა და ცნობების ნამდვილობის დადასტურების მიზნით კორესპონდენციის დამზადება და გაგზავნა:
  - ✓ განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნულ ცენტრში – 600 კორესპონდენცია;
  - ✓ სხვადასხვა ორგანიზაციებში - 50 კორესპონდენცია;
  - ✓ სხვადასხვა ქვეყნის საელჩოებში – 23 კორესპონდენცია;
  - ✓ სხვადასხვა ქვეყნის ორგანიზაციებში – 35 კორესპონდენცია;
  - ✓ მოქალაქეებს გაეგზავნათ - 45 კორესპონდენცია;
  - ✓ თსუ არქივში გაიგზავნა – 1600 შუალედური კორესპონდენცია;
  - ✓ თსუ ფაკულტეტებზე გაიგზავნა – 570 შუალედური კორესპონდენცია.
- ✚ განყოფილებაში არსებული მასალის დაარქივება და არქივისათვის გადაცემა:
  - ✓ თსუ 2011 წლის კურსდამთავრებულთა დიპლომი და დიპლომის დანართი - **182** ცალი;
  - ✓ 2011 წლის ქართულ ენაში მომზადების პროგრამის კურსდამთავრებულთა სერტიფიკატი **2** ცალი;
  - ✓ 2011 წლის დიპლომების გაცემის სარეგისტრაციო ჟურნალი - **4** ცალი;
  - ✓ 2011 წლის ქართულ ენაში მომზადების პროგრამის კურსდამთავრებულთა სერტიფიკატების გაცემის სარეგისტრაციო ჟურნალი - **1** ცალი.

**სტუდენტთა რეესტრის წარმოების განყოფილება** საგანმანათლებლო რეესტრის წარმოების მიზნით აქტიურად თანამშრომლობდა სსიპ განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნულ ცენტრთან და საქართველოს უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულებების შესაბამის სტრუქტურებთან.

2016 წელს განყოფილებაში დამუშავდა **668** კორესპონდენცია და უნივერსიტეტის სხვა სტრუქტურულ ერთეულებთან კოორდინირებული მუშაობის საფუძველზე მომზადდა წერილები.

განყოფილებამ განახორციელა 2015-2016 სასწავლო წლის გაზაფხულის სემესტრსა და 2016-2017 სასწავლო წლის შემოდგომის სემესტრში საგანმანათლებლო პროგრამაზე ჩარიცხულ პირთა შესახებ საგანმანათლებლო დაწესებულებების რეესტრის წარმოების წესით გათვალისწინებული ინფორმაციის შეტანა-განახლება. აღნიშნული ინფორმაციის შეტანა მოხდა თსუ-ს სასწავლო პროცესის მართვის სისტემაშიც.

საგანმანათლებლო დაწესებულებების რეესტრში დააფიქსირა 2016 წელს უნივერსიტეტში ჩარიცხული/მიდა მობილობით გადასული 5563 სტუდენტის სტატუსი და

ასახა ჩარიცხვის თაობაზე გამოცემული რექტორის ბრძანებები. იგივე პროცედურა განხორციელდა აღნიშნული რაოდენობის სტუდენტზე თსუ-ს სასწავლო პროცესის მართვის სისტემაში (sms.tsu.ge, lms.tsu.ge).

***სტუდენტთა რეესტრის წარმოების განყოფილებამ უზრუნველყო:***

✚ 1600-მდე ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტის დაფიქსირება როგორც საგანმანათლებლო დაწესებულებათა რეესტრში, ასევე თსუ-ს სასწავლო პროცესის მართვის სისტემაში.

✚ თსუ-ში გარე მობილობის წესით სხვა უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულებიდან ჩარიცხული 39 სტუდენტის შესახებ ინფორმაციის ასახვა საგანმანათლებლო დაწესებულებების რეესტრში და თსუ-ს სასწავლო პროცესის მართვის სისტემაში.

✚ თსუ-ში მაგისტრატურის საფეხურზე ჩარიცხული 1299 სტუდენტის და დოქტორანტურის საფეხურზე ჩარიცხული 288 სტუდენტის შესახებ დოკუმენტაციის მომზადება საგანმანათლებლო დაწესებულებების რეესტრში დასამატებლად.

✚ თსუ-ში ჩარიცხული ერთიანი ეროვნული/საერთო სამაგისტრო გამოცდის გავლის გარეშე ჩარიცხული 99 (70 - ბაკალავრი, 29 - მაგისტრანტი) სტუდენტის შესახებ დოკუმენტაციის მომზადება და ინფორმაციის ასახვა საგანმანათლებლო დაწესებულებების რეესტრში, ასევე თსუ-ს სასწავლო პროცესის მართვის სისტემაში.

✚ საგანმანათლებლო დაწესებულებების რეესტრში ინფორმაციის ასახვა 549 სტუდენტის თაობაზე, რომელთაც შიდა მობილობის წესით შეიცვალეს პროგრამა. იგივე ინფორმაცია ასახა თსუ-ს სასწავლო პროცესის მართვის სისტემაში.

✚ თსუ-დან სხვა უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებაში გადასული 909 (2015-2016 ს/წლის გაზაფხულის სემესტრში თსუ-დან სხვა უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებაში გადავიდა 366 სტუდენტი, 2016-2017 ს/წლის შემოდგომის სემესტრში - 543 სტუდენტი) სტუდენტის თაობაზე ინფორმაციის ასახვა საგანმანათლებლო დაწესებულებების რეესტრში და თსუ-ს სასწავლო პროცესის მართვის ელექტრონულ სისტემაში.

✚ 4260 დიპლომისა და დიპლომის დანართის დასკანერება და საგანმანათლებლო დაწესებულებათა რეესტრში ატვირთვა;

✚ 600-მდე დიპლომისა და დიპლომის დანართის დასკანერება და ატვირთვა სასწავლო პროცესის მართვის ელექტრონულ სისტემაში (lms.tsu.ge);

✚ 1600-მდე ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტის დასკანერება და ატვირთვა თსუ-ს სასწავლო პროცესის მართვის სისტემაში (sms.tsu.ge);

✚ საგანმანათლებლო დაწესებულებების რეესტრში მონაცემთა ბაზის შევსებისა და კორექტირების მიზნით 120-მდე სტუდენტის თაობაზე დოკუმენტაციის მოძიება და გაგზავნა განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნულ ცენტრში. ასევე შესაბამისი ელექტრონული წერილების გაგზავნა;

✚ 2016-2017 სასწავლო წლის შემოდგომის სემესტრში ახალი სასწავლო პროცესის მართვის ელექტრონული სისტემის (lms.tsu.ge) შესაბამისობაში მოყვანა საგანმანათლებლო



დაწესებულების რეესტრისა და არსებული სასწავლო პროცესის მართვის სისტემის მონაცემებთან;

✚ lms.tsu.ge ბაზაში ინფორმაციის გადამოწმება სხვადასხვა სტატუსის მქონე 2958 დოქტორანტის შესახებ;

✚ განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის მიერ გადმოგზავნილ 2015-2016 სასწავლო წლის შემოდგომის და გაზაფხულის სემესტრებში სახელმწიფო დაფინანსების მიღების უფლების მქონე სტუდენტთა სახელობით სიაში უზუსტობების აღმოჩენა მისი კორექტირების მიზნით;

✚ სახელმწიფოს მიერ დაფინანსებული პროგრამების მიხედვით სპეციალური კითხვარების შევსება - ვაკანსიების განსაზღვრა ცალკეული პროგრამების მიხედვით, სტატისტიკური ინფორმაციის მომზადება აქტიური, შეჩერებული, შეწყვეტილი, მობილობით გადასული სტუდენტების რაოდენობების შესახებ და ა.შ.

✚ პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებზე აპლიკანტების რეგისტრაცია და პროფესიული კოლეჯების მართვის სისტემაში ინფორმაციის შეტანა თსუ-ში პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებზე ჩარიცხული 313 სტუდენტის შესახებ;

✚ შინაგან საქმეთა სამინისტროსა და საქართველოს სახელმწიფო დაცვის სპეციალურ სამსახურისათვის კურსდამთავრებულთა დიპლომის ნამდვილობის შესახებ და სტუდენტების სწავლის ფაქტის დადასტურების შესახებ 170 ცნობის დამზადება.

✚ სხვადასხვა სახის სტატისტიკური მონაცემების დამუშავება როგორც უნივერსიტეტის სტრუქტურული ერთეულებისათვის, ასევე ფიზიკური პირებისათვის, სხვადასხვა ორგანიზაციებისა თუ არასამთავრობო დაწესებულებებისათვის მიწოდება:

✓ საქართველოს სტატისტიკის ეროვნულ სამსახურისათვის - სტატისტიკური გამოკვლევის კითხვარები - „მონაცემები უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულებების მუშაობის შესახებ“ და „მონაცემები დოქტორანტების მომზადების შესახებ“;

✓ საქართველოს სხვადასხვა ქალაქების მუნიციპალიტეტებისათვის სამხედრო აღრიცხვიანობის მოწესრიგებისა და გაწვევის ორგანიზებულად წარმართვისათვის - ინფორმაცია ვაჟი სტუდენტების სტატუსის შესახებ და სხვ.;

✓ მსოფლიო უნივერსიტეტების რანჟირების სხვადასხვა საერთაშორისო სისტემებში მონაწილეობის მისაღებად - სტატისტიკური ინფორმაცია როგორც სტუდენტების, ასევე კურსდამთავრებულთა რაოდენობების შესახებ (დარგების შესაბამისად).